

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БӨРӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БӨРӨ КАЛАҢЫНЫҢ 7-СЕ  
ҖАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(БӨРӨ КАЛАҢЫНЫҢ 7-СЕ ҖАНЛЫ  
УДББМ МБДББУ )



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ГОРОДА БИРСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БИРСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МБОУ СОШ № 7 г. Бирска)

## БОЙОРОК

31 август 2017 й.

№ 115-К

## Выписка из ПРИКАЗа

31 августа 2017 г.

### О переходе МБОУ СОШ № 7 г. Бирска на ведение безбумажного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Использовать информационную систему «Дневник.ру» для ведения электронного журнала.
2. Утвердить «Регламент ведения электронного журнала в информационной системе «Дневник.ру»» (приложение 1).
3. Утвердить «Регламент оказания помощи при работе в информационной системе «Дневник.ру» при переходе МБОУ СОШ № 7 г. Бирска на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся» (приложение 2).
4. При работе с безбумажным электронным журналом использовать «Инструкцию по ведению учета учебной деятельности».
5. Использовать ИС «Дневник.ру» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, спецкурсов, кружков и др.
6. Заместителю директора по УВР Бочкаревой Н.П. обеспечить информационное наполнение в ИС «Дневник.ру», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению информационной системы «Дневник.ру» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Возложить на учителя информатики и ИКТ Рязанову Т.В. обязанности по консультированию учителей и родителей по вопросам работы информационной системы «Дневник.ру».
8. Возложить на Шайнурова Д.Ф., Рязанову Т.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР



Директор

Выписка верна

Директор

А.А. Плотников

А.А. Плотников

000115